

Gibbii

LP Auguste Perret

Déroulement simplifié de son utilisation :

- **L'élève peut voir l'état de chaque item de son B2I courant. Il fait la demande d'items à valider qu'il estime avoir acquis.**
- **L'enseignant voit les demandes pour lesquelles il a accepté de la prise en charge lors de la répartition des items dans l'équipe pédagogique. Il donne ou non son accord pour valider ces items.**
- **Le chef d'établissement gère la partie statistique et la délivrance des brevets.**
- **L'administrateur gère le logiciel et sa base de données.**

Présentation de l'interface

On accède à une page de connexion commune à tous les utilisateurs (élèves, profs, administrateur, ...).

L'utilisateur doit s'identifier avec un **nom de connexion** et un **mot de passe**.

LYCEE PROFESSIONNEL DU BATIMENT - A - POITIERS

Gestion du B2i

Saisissez le code utilisateur et le mot de passe qui vous ont été donnés

Utilisateur :

Mot de passe :

[Changer de mot de passe](#)

GiBii : Gestion Informatisée du Brevet Informatique & Internet

- Aide
- Demande périmée
- Changer le thème

Etat de
l'avancement
de sa
validation

02/12/2008
LYCEE PROFESSIONNEL DU BATIMENT - Auguste PERRET
Classe_Test
Eleve TEST

Session précédente : n°5
le dimanche 23 novembre 2008 à 23:18:11
82.253.183.246 (ins-bzn-30-82-253-183-246)

Déconnexion
Envoyer

Attention, toutes les irrégularités ou usurpations d'identité sont enregistrées de façon à permettre à l'administration de remonter aux auteurs.

Etat actuel de mes items : ● Acquis ● En cours ● Non acquis

23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82
●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

Les items sur fond plus sombre et en italique sont optionnels (niveau Lycée-CFA)

Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail (Collège)

<input type="checkbox"/>		[23] C.1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.
<input type="checkbox"/>		[24] C.1.2 Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.
<input type="checkbox"/>		[25] C.1.3 Je sais organiser mes espaces de stockage.
<input type="checkbox"/>		[26] C.1.4 Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification.
<input type="checkbox"/>		[27] C.1.5 Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents, ...)
<input type="checkbox"/>		[28] C.1.6 Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...)

Domaine 2 : Adopter une attitude responsable (Collège)

ATTENTION
Après avoir
cocher les
demandes de
validation,
cliquez
sur envoyer

A cocher pour faire la
demande de validation de
l'item
OU

Affiche
Cliquez pour obtenir les
informations de validation

Obtenu